

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ, НАУКИ И МОЛОДЕЖНОЙ
ПОЛИТИКИ НИЖЕГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ "БОГОРОДСКИЙ
ПОЛИТЕХНИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ"



УТВЕРЖДАЮ
Директор ГБПОУ «БПТ»
В.И. Чернов
Приказ от 08.11.2021г. № 155/ЮД

ПОЛОЖЕНИЕ

о мерах недопущения составления неофициальной отчётности и
использования поддельных документов

Принято
Решением Совета
ГБПОУ "Богородский
политехнический техникум"
Протокол № 13 от 08.11.2021г.

г. Богородск
2021г.

I. Общие положения

1. Настоящее Положение составлено с целью недопущения составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в Государственном бюджетном образовательном учреждении «Богородский политехнический техникум» и представляет собой комплекс закрепленных в настоящем Положении процедур и мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности Государственного бюджетного образовательного учреждения «Богородский политехнический техникум» (далее - Техникум).

2. Настоящее Положение основано на нормах Конституции Российской Федерации, Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и разработано с учетом Методических рекомендаций по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции, разработанных Министерством труда и социальной защиты Российской Федерации, Устава Техникума и других локальных актов Техникума.

II. Задачи и функции

1. Техникум заинтересован в укреплении своей репутации, открытого и добросовестного контрагента в правоотношениях, возникающих в связи с деятельностью техникума.

Техникум обеспечивает полноту, точность и достоверность данных, отражаемых в бухгалтерском учете и отчетности, в строгом соответствии с нормами действующего законодательства, а также принципами и правилами, установленными антикоррупционной политикой.

2. Работники техникума, ответственные за ведение и предоставление данных финансовой отчетности и управленческого учета, обеспечивают соблюдение следующих требований:

- деловые операции полностью и точно отражаются в финансовых отчетах и иной учетной документации в соответствии с принципом прозрачности деятельности техникума;
- достоверность ведения и учета финансовой информации поддерживается строгим соблюдением процедур внутреннего контроля;
- хранение и использование учетной документации осуществляются в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. В учреждении осуществляется внутренний контроль хозяйственных операций.

Система внутреннего контроля способствует профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности техникума и направлена на обеспечение надежности и достоверности финансовой отчетности техникума и обеспечение соответствия деятельности техникума требованиям нормативных правовых актов Российской Федерации, локальных нормативных актов.

Система внутреннего контроля учитывает требования антикоррупционной политики, реализуемой техникумом, и включает в себя, в том числе:

- проверки соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по профилактике и предупреждению коррупции;
- контроль документирования операций хозяйственной деятельности техникума (направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составление неофициальной отчетности, использование поддельных документов, запись несуществующих расходов, отсутствие первичных учетных документов, исправления в документах и отчетности, уничтожение документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.);
- проверки экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска (проводятся в отношении обмена деловыми подарками, представительских расходов, пожертвований, других сфер).

III. Мероприятия

1. Осуществлять постоянное проведение проверок сотрудниками Государственного бюджетного образовательного учреждения «Богородский политехнический техникум» на предмет подлинности документов, образующихся в курируемых сферах деятельности.
2. При проведении проверок учитывать, что подлинность документов устанавливается путем проверки реальности имеющихся в них подписей должностных лиц и соответствия составления документов датам отражения в них операций, информации, фактов и т.д.
3. При чтении документов, после установления их подлинности, проверять документы по существу, то есть с точки зрения достоверности, законности отраженных в них хозяйственных операций, информации, фактах и т. д.
4. Достоверность операций, зафиксированных в документах, проверяется изучением этих и взаимосвязанных с ними документов, опросом соответствующих должностных лиц, осмотром объектов в натуре и т.д.
5. Законность отраженных в документах операций устанавливается путем проверки их соответствия действующему законодательству РФ.
6. При выявлении фактов использования поддельных документов незамедлительно информировать директора Государственного бюджетного образовательного учреждения «Богородский политехнический техникум», а в его отсутствие его заместителей.

IV. Ответственность

1. Сотрудники Техникума несут персональную ответственность за составление неофициальной отчетности и использования поддельных документов, в чьи должностные обязанности входит подготовка, составление, представление, направление отчетности и иных документов техникума.

4

V. Порядок пересмотра настоящего Положения и внесения в него изменений

1. Техникум осуществляет регулярный мониторинг эффективности реализации антикоррупционной политики Техникума.
2. Пересмотр настоящего Положения может проводиться в случае внесения изменений в трудовое законодательство, законодательство о противодействии коррупции, а также в случае изменения организационно-правовой формы или организационно-штатной структуры Техникума.

Пропиновано, пронумеровано
Скреплено по/дписью и печатью
17 (17) листов
Директор
В.И. Чернов



(Handwritten signature)